



**Työterveys-
yhteistyön
säännönmukainen
kokousrakenne
sovitettu
vuosikelloon**

**Kokouskokoonpanot
ja asiakokonaisuudet
tiiviisti esitettynä**



HR-päällikkö – Asiakkuuspäällikkö tapaaminen

HR-päällikkö asiakkuus-päällikkötapaaminen

Agenda

- Edellisen kvartaalin tunnusluvut ja sovittujen mittarien tilanne
- Osallistujat: HR-päällikkö ja asiakkuuspäällikkö
- Ajankäyttö: 30 min
- Pidetään yhteistä pöytäkirjaa sovituista asioista

- Tunnusluvut ja mittarit (15 min) – sovitaan mihin syvennyttään ohjausryhmässä
- Toiveet tulevaan ohjausryhmään (10 min)
- Yhteenveto ja sovitut toimet ennen ohjausryhmää (5 min)



HR-päällikkö – Työterveyshoitaja tapaaminen

HR-päällikkö- työterveyshoitajatapaaminen

Agenda

- Ajankohtaiset asiat/kuukausikuulumiset (palautteet, tulevat tapahtumat, tarvittavan tiedon vaihto puolin ja toisin)
- Osallistujat: HR-päällikkö ja koordinoiva työterveyshoitaja
- Ajankäyttö: 20 min
- Viestintä: työterveyshoitaja tiimille, HR-päällikkö yrityksessä

- Ajankohtaiset asiat (10 min)
- Jatkotoimenpiteet ja tarvittaessa erillisten palaverien sopiminen (5–10 min)



Toimintasuunnitelma-neuvotteluun valmistautuminen

Toimintasuunnitelman neuvotteluun valmistautuminen

Agenda

- Toimintasuunnitelman tarkistaminen toimintasuunnitelman neuvottelua varten
- Osallistujat: HR-päällikkö, koordinoiva työterveyshoitaja
- Ajankäyttö: 30 min
- Ennakkovalmistelu: HR-päällikkö arvioi toimintasuunnitelmaa
- Viestintä: työterveyshoitaja viestii työterveyshuollon omassa valmisteleavassa kokouksessa

- Ajankohtaiset asiat (10 min)
- Toimintasuunnitelma (10–15 min)
- Yhteenveto ja jatkotoimenpiteet (5–10 min)



Työkykytapaamiset

Työkykytapaamiset

Agenda

- Työkykyjohtaminen, työkykytilanne ja työterveysyhteistyössä toteutettavat toimenpiteet
- Osallistujat: HR-päällikkö, koordinoiva työterveyslääkäri, harkinnan mukaan eläkevakuutusyhtiön edustaja
- Ajankäyttö: 50 min
- Ennakovalmistelu: HR-päällikkö ilmoittaa työterveyshuoltoon työkykytapaukset, joista halutaan keskustella 2 viikkoa ennen tapaamista

- Yrityksen ajankohtaista työkykyjohtamiseen liittyen (5 min)
- Yleinen työkykytilanne / pitkät sairauspoissaolot (5 min)
- Myönnetyt kuntoutustuet ja työkyvyttömyyseläkkeet (5 min)
- Työkykytapaukset (25 min)
- Yhteenveto ja jatkotoimenpiteet (10 min)



Ohjausryhmä Helmikuu

Ohjausryhmä helmikuu

Agenda

- Työterveysyhteistyön ja työkykyisyyden johtaminen
- Osallistujat:
- Yritys: HR-päällikkö, palkka-asiantuntija
- Työterveyshuolto: asiakkuuspäällikkö, työterveyslääkäri, työterveyshoitaja
- Ajankäyttö: 1,5 h
- Ennakkovalmistelu: työterveyshuollon ohjausryhmään valmistautuminen, asiakkuuspäällikkö-tapaaminen, aineisto HR-päälliköllä 2 viikkoa ennen ohjausryhmää

1. Kuulumiset (5min)
2. Yrityksen tilanne ja luvut (10 min)
3. Tunnusluvut ja mittarit – sovittujen lukujen läpikäynti (20 min)
4. Toiminnan ja suunnitelmien arviointi lukujen pohjalta, aiemmin sovittujen toimenpiteiden tilanne (20 min)
5. Vuoden toiminnan yksityiskohtaisempi suunnittelu (15 min)
6. Yhteenveto ja jatkotoimenpiteet (10 min)

Mittarit – ohjausryhmä helmikuu

Yrityksen luvut: taloudellinen tilanne, organisaatiomuutokset, työkykyhaasteet, tapaturmatilanne

Tunnusluvut ja mittarit:

- Sairauspoissalo-% - tavoite seurata sairastamistajuutta ja sen kehitystä suhteessa ympäröivään tilanteeseen ja toimenpiteisiin
- Terveys-% - tavoite seurata terveenä olleiden määrää ja sen kehittymistä
- Poissaolojen jakauma diagnooseittain ja pituuksittain – tavoite selkeyttää riskejä ja kohdentaa mahdollisia toimenpiteitä
- Työkykyriskissä olevat henkilöt / pitkien poissaolojen tilanne – onko muutosta edelliseen, korostuuko joku alue/yksikkö
- Työfysioterapeutin ja –psykologin terveiset, mikäli jotain esille nostettavaa – tavoite saada varhaisen vaiheen signaaleja haasteista
- Tälle toimintakaudelle sovitut tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi



Ohjausryhmä Huhtikuu

Ohjausryhmä huhtikuu

Agenda

- Työterveysyhteistyön ja työkykyisyyden johtaminen

Osallistujat:

- Yritys: HR-päällikkö, palkka-asiantuntija, toimitusjohtaja
- Työterveyshuolto: asiakkuuspäällikkö, työterveyslääkäri, työterveyshoitaja
- Eläkevakuutusyhtiö: asiakkuuspäällikkö, kehityspäällikkö
- Ajankäyttö: 2 h
- Ennakkovalmistelu: työterveyshuollon ohjausryhmään valmistautuminen, asiakkuuspäällikkötapaaminen, työterveyden aineisto HR-päälliköllä 2 viikkoa ennen ohjausryhmää, eläkevakuutusyhtiön materiaalit

1. Yrityksen kuulumiset ja luvut, toimitusjohtajan näkemys (10 min)
2. Työterveyden tunnusluvut ja mittarit – sovittujen lukujen läpikäynti (20 min)
3. Eläkevakuutusyhtiön tunnusluvut läpikäyminen (15 min)
4. Yhteisten toimintamallien toimivuus (20 min)
5. Yhteistyö – työkykyjohtamisen tilanne yrityksessä / mahdollinen eläkevakuutusyhtiön tukema toiminta / koulutukset (20 min)
6. Yhteenveto ja jatkoaskeleet (15 min)

Mittarit – ohjausryhmä huhtikuu

Yrityksen luvut: taloudellinen tilanne, organisaatiomuutokset, henkilöstön rakenne, työkykyhaasteet, tapaturmatilanne, henkilöstökyselyn tulokset jos käytettävissä

Työterveyden tunnusluvut ja mittarit:

- Sairauspoissalo-% - tavoite seurata sairastamistajuutta ja sen kehitystä suhteessa ympäröivään tilanteeseen ja toimenpiteisiin
- Terveys-% - tavoite seurata terveenä olleiden määrää ja sen kehittymistä
- Poissaolojen jakauma diagnooseittain ja pituuksittain – tavoite selkeyttää riskejä ja kohdentaa mahdollisia toimenpiteitä
- Työkykyriskissä olevat henkilöt / pitkien poissaolojen tilanne – onko muutosta edelliseen, korostuuko joku alue/yksikkö
- Työfysioterapeutin ja –psykologin terveiset, mikäli jotain esille nostettavaa – tavoite saada varhaisen vaiheen signaaleja haasteista
- Tälle toimintakaudelle sovitut tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi

Eläkevakuutusyhtiön tunnusluvut ja mittarit:

- Eläkevakuutuksen maksuluokka
- Kuntoutustukien ja työkyvyttömyyseläkkeiden määrä ja mahdolliset tulevat kustannukset
- Toteutetut ammatilliset kuntoutukset



Ohjausryhmä Elo-/Syyskuu

Ohjausryhmä huhtikuu

Agenda

- Työterveysyhteistyön ja työkykyisyyden johtaminen

Osallistujat:

- Yritys: HR-päällikkö, palkka-asiantuntija, työsuojeluvaltuutettu
- Työterveyshuolto: asiakkuuspäällikkö, työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutti
- Ajankäyttö: 2 h
- Ennakovalmistelut: työterveyshuollon ohjausryhmään valmistautuminen, yritykseltä tilastot ja työsuojelun teemat, asiakkuuspäällikkötapaaminen, aineisto HR-päälliköllä 2 viikkoa ennen ohjausryhmää

1. Yrityksen kuulumiset ja luvut (10 min)
2. Työterveyden tunnusluvut ja mittarit – sovittujen lukujen läpikäynti (20 min)
3. Toiminnan ja suunnitelmien arviointi lukujen pohjalta (10 min)
4. Työfysioterapeuttien huomioita (10 min)
5. Työsuojelun teema – yrityksen työsuojelun tavoitteet ja teemat, tapaturmatilanne, tarpeet koulutukselle (25 min), tulevan työterveysyhteistyön suunnittelu (10 min)
6. Yhteenveto ja jatkotoimenpiteet (15 min)

Mittarit – ohjausryhmä elo-syyskuu

Yrityksen luvut: taloudellinen tilanne, organisaatiomuutokset, työkykyhaasteet, tapaturmatilanne, työsuojelun teemat ja tavoitteet

Tunnusluvut ja mittarit:

- **Sairauspoissalo-% - tavoite seurata sairastamistajuutta ja sen kehitystä suhteessa ympäröivään tilanteeseen ja toimenpiteisiin**
- **Terveys-% - tavoite seurata terveenä olleiden määrää ja sen kehittymistä**
- **Poissaolojen jakauma diagnooseittain ja pituuksittain – tavoite selkeyttää riskejä ja kohdentaa mahdollisia toimenpiteitä**
- **Työkykyriskissä olevat henkilöt / pitkien poissaolojen tilanne – onko muutosta edelliseen, korostuuko joku alue/yksikkö**
- **Työfysioterapeutin ja –psykologin terveiset, mikäli jotain esille nostettavaa – tavoite saada varhaisen vaiheen signaaleja haasteista**
- **Tälle toimintakaudelle sovitut tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi**



Ohjausryhmä Marras-/Joulukuu

Ohjausryhmä marras-joulukuu

Agenda

- Työterveysyhteistyön ja työkykyisyyden johtaminen

Osallistujat:

- Yritys: HR-päällikkö, palkka-asiantuntija, työsuojeluvaltuutettu, toimitusjohtaja
- Työterveyshuolto: asiakkuuspäällikkö, työterveyslääkäri, työterveyshoitaja
- Ajankäyttö: 2 h
- Ennakovalmistelut: työterveyshuollon ohjausryhmään valmistautuminen, asiakkuuspäällikkötapaaminen, aineisto HR-päälliköllä 2 viikkoa ennen ohjausryhmää

1. Yrityksen kuulumiset ja luvut (10 min)
2. Työterveyden tunnusluvut ja mittarit – sovittujen lukujen läpikäynti (20 min)
3. Vuoden aikana toteutuneet työpaikkaselvitykset ja terveystarkastukset, niiden yhteenveto sekä jatkotoimenpide-ehdotusten toteutumisen seuranta (15 min)
4. Vuoden aikana toteutuneet esimiessoitot ja työfysioterapeuttien yksikkökäynnit ja niiden yhteenveto (10 min)
5. Kuluneen vuoden yhteistyön arviointi ja suurimmat haasteet (10 min)
6. Tulevan vuoden tärkeimmät kehityskohteet ja mittarit / muutostarpeet nykyiseen (20 min)
7. Toimintasuunnitelman yksityiskohdat (20 min)
8. Yhteenveto ja jatkotoimet (10 min)

Mittarit – ohjausryhmä marras-joulukuu

Yrityksen luvut: taloudellinen tilanne, organisaatiomuutokset, henkilöstön jakautuminen toiminnoittain, työkykyhaasteet, tapaturmatilanne, henkilöstökyselyn alustavat tulokset

Tunnusluvut ja mittarit:

- **Sairauspoissalo-% - tavoite seurata sairastamistajuutta ja sen kehitystä suhteessa ympäröivään tilanteeseen ja toimenpiteisiin**
- **Terveys-% - tavoite seurata terveenä olleiden määrää ja sen kehittymistä**
- **Poissaolojen jakauma diagnooseittain ja pituuksittain – tavoite selkeyttää riskejä ja kohdentaa mahdollisia toimenpiteitä**
- **Työkykyriskissä olevat henkilöt / pitkien poissaolojen tilanne – onko muutosta edelliseen, korostuuko joku alue/yksikkö**
- **Altisteiset työt ja lakisääteiset tarkastukset – missä työtehtävissä altisteista työtä, tarkastuksien määrä ja toimintasuunnitelmalla kuvaaminen, ymmärrys toiminnan suunnittelun taustalle**
- **Esimiestoitojen ja työfysioterapeuttien työpaikkakäyntien määrät ja yhteenveto esille nousseista teemoista – varmistetaan prosessien mukainen toiminta ja havaintojen nouseminen esille**
- **Työpaikkaselvityksien määrä, tulokset ja toteutuneet jatkotoimenpiteet – tavoitteena ymmärtää työskentely-ympäristöä ja siellä havaittuja teemoja, joita voidaan huomioida myös valtakunnallisessa toiminnassa**
- **Tälle toimintakaudelle sovitut tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi**