

TAPAAMINEN I

Osallistujat:

Kokouskutsu:

Aika:

Paikka:

Asialista, kohtaaminen 1

1. Ajankohtaista ”Selvillä oleminen”

- Tehtävään ja toimintaan liittyvää ajankohtaiskatsaus
- Henkilöstöön liittyvä ajankohtaiskatsaus
- Työkyky- status

2. Toimintasuunnitelma

- Hyväksytty toimintasuunnitelma tiedoksi (Organisaatio)
- Vaikutuksia yhteistyöhömmä ja sen suunnitteluun

3. Raportointi

- Poissaoloraportointi (Työterveyshuolto)
- Läheltä piti-/Työtaturmaraportointi ja niiden käsittely (Organisaatio)

4. Talous – budjetti- ja kustannusseuranta

- Toteutuneen toimintavuoden/-kauden raportointi
 - Suunnitelma
 - Toteuma
 - Kustannus
 - Vaikutus
- Meneillään olevan toimintavuoden/-kauden työterveyshuoltotoiminnan suunnitelman vahvistaminen
 - Toteuma
 - Kustannus

5. Vastuhenkilökokouksessa käsiteltävät asiat ja aiheet ”Osallistaminen”

6. Eteenpäin analyysi - yhteenveto ”Varautuminen”

- Tilannekatsaus > Työkyky-status > Suunnitellut toimenpiteet ja toiminta > Talous =
- Aihetta muutoksiin ja/tai toiminnan tarkistamiseksi?
- Antaako aihetta kirjallisiin muutoksiin/tarkennuksiin toimintasuunnitelmaan
 - > Muutosten viestintä tarvittaville tahoille

TAPAAMINEN II

Osallistujat:

Kokouskutsu:

Aika:

Paikka:

Asialista, kohtaaminen 2

1. Ajankohtaista

- Tehtävään ja toimintaan liittyvää ajankohtaiskatsaus
- Henkilöstöön liittyvä ajankohtaiskatsaus
- Työkyky- status

2. Työsuojelu työterveysyhteistyö

- Työsuojelutoimikunnan kokoukseen
 - Toteutuneen toimintavuoden/-kauden raportointi
 - Suunnitelma
 - Toteuma
 - Kustannus
 - Vaikutus
 - Kelan korvaushakemus
- Työsuojelutoimikunnan kokouksessa käsiteltävät muut asiat
- Työsuojelutoiminnan ja työterveyshuoltotoiminnan suunnitelmien arkistaminen ja yhteensovittaminen
- Työsuojelutoimikunnan kokoukseen osallistuja(t)

3. Raportointi

- Poissaoloraportointi (Työterveyshuolto)
- Läheltä piti-/Työtaturmaraportointi ja niiden käsittely (Organisaatio)

4. Talous – budjetti- ja kustannusseuranta

- Meneillään olevan toimintavuoden/-kauden
 - Suunnitelma
 - Toteuma
 - Kustannus
 - Vaikutus
 - Kustannus

TAPAAMINEN III

Osallistajat:

Kokouskutsu:

Aika:

Paikka:

Asialista, kohtaaminen 3

1. Ajankohtaista

- Tehtävään ja toimintaan liittyvää ajankohtaiskatsaus
- Henkilöstöön liittyvä ajankohtaiskatsaus
- Työkyky- status

2. Raportointi

- Poissaoloraportointi (Työterveyshuolto)
- Läheltä piti-/Työtaturmaraportointi ja niiden käsittely (Organisaatio)

3. Talous – budjetti- ja kustannusseuranta

- Meneillään olevan toimintavuoden/-kauden
 - Suunnitelma
 - Toteuma
 - Kustannus
 - Vaikutus

4. Eteenpäin analyysi – yhteenveto ”Varautuminen”

- Meneillään olevan toimintavuoden/-kauden
- Tilannekatsaus > Työkyky-status > Suunnitellut toimenpiteet ja toiminta > Talous =
- Aihetta muutoksiin ja/tai toiminnan tarkistamiseksi?
- Antaako aihetta kirjallisiin muutoksiin/tarkennuksiin toimintasuunnitelmaan
 - > Muutosten viestintä tarvittaville tahoille

5. Toimintasuunnitelma seuraavalle toimintavuodelle/-kaudelle

- Organisaation toimintasuunnitelma ja työterveystoiminta (Organisaatio) sekä työterveyshuollon toiminta
 - Vaikutuksia yhteistyöhömmä ja sen suunnitteluun
 - Työterveyshuollon toiminnan suunnittelu ja suunnitelman laatiminen seuraavalle toimintavuodelle/-kaudelle
 - Tarpeet
 - Tavoitteet
 - Käytännön toiminta
 - Arviointi

6. Talous – budjetti- ja kustannussuunnittelu tulevalle toimintavuodelle/-kaudelle

- Kustannusarvio

7. Vastuhenkilökokouksessa käsiteltävät asiat ja aiheet ”Osallistaminen”

- Meneillään olevan toimintavuoden/-kauden asiat ja aiheet
- Tulevan toimintavuoden/-kauden asiat ja aiheet
- Vastuhenkilökokous ja tiimiesihenkilöt – miten toteutetaan