

Työterveyslaitos

# Yhteistyön ja työhyvinvoinnin vuoropuhelu 2. työpaja

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Euroopan unioni  
Euroopan sosiaalirahasto

# Yhteistyön ja työhyvinvoinnin vuoropuhelu: 3 työpajan sarja



## 2. TYÖPAJA

# Kehittämisisideat ja -kokeilut

# Yhteistyön ja työhyvinvoinnin vuoropuhelu: 3 työpajan sarja



## 2. Työpajan sisältö ja ohjelma (2 h)

---

Virittäytyminen ja 1. työpajan kertaus (15 min)

---

Kehittämissideoiden työstäminen ja kokeilujen valinta (1 h 5 min)

---

Tauko (10 min)

---

Kokeilusuunnitelman laatiminen (25 min)

---

Työpajan palaute (5 min)

---

# Kehittämisprosessin tarkoitus ja hyödyt

**Tavoitteena on kehittää yhteistyötä kahden organisaation välillä:**

- Opimme yhteisen kehittämisen ja arvioimisen tavan ja mallin.
- Teemme tilanteen ja siinä tapahtuvan muutoksen näkyväksi.
- Yhdistämme työn kehittämisen ja työhyvinvoinnin edistämisen
- **Tartumme haasteisiin ja käynnistämme kehittämiskokeiluja.**
- Arvioimme yhdessä kokeiluja ja jaamme niistä kokemuksia.
- Sovimme, miten kehittämistä jatketaan.



# 1. työpajan yhteenveto

## A YHTEISTYÖN SISÄLTÖ, TARKOITUS JA TYÖHYVINVOINTI NYT

- Ketkä osallistuvat yhteistyöhön?
- Mikä on yhteistyön tarkoitus?
- Mitä tekemistä yhteistyö konkreettisesti sisältää?
- Mikä yhteistyössä toimii hyvin?
- Mitkä asiat yhteistyössä innostavat?
- Mitkä asiat yhteistyössä kuormittavat?
- Mitkä työhyvinvointiin vaikuttavat asiat ovat tärkeitä yhteistyössä nyt?

## A NYKYINEN TOIMINTAMALLI

(= Yhteistyön sisältö ja tarkoitus nyt + toimintatavat + työhyvinvointi nyt)

## A TOIMINTATAVAT NYT

- Mitä työvälineitä ja menetelmiä yhteistyössä käytetään?
- Mitkä keskeiset säännöt ja työnjaot ohjaavat yhteistyötä?
- Mitä tiedonvaihtomuotoja hyödynnetään?
- Mitä työhyvinvoinnin ylläpitämisen käytäntöjä yhteistyön alueella on?
- Mitkä toimintatavoista osataan ja hallitaan hyvin?

## B LÄHITULEVAN TOIMINTATAVAT

- Mitä uusia yhteistyöntekemisen tapoja on tarve opetella tai kehittää?
- Mitä uutta on kehitteillä työvälineisiin, menetelmiin, yhteistyöhön ja tiedonvaihtoon liittyen?
- Mitä vaikutuksia uusilla toimintatavoilla voi olla työhyvinvointiin ja työkykyyn?
- Mitä työhyvinvointia tukevia uusia ja yhteisiä käytäntöjä on tarpeen kehittää?

## B UUSI TOIMINTAMALLI

(= Lähitulevan yhteistyön sisältö ja tarkoitus + toimintatavat + työhyvinvointi)

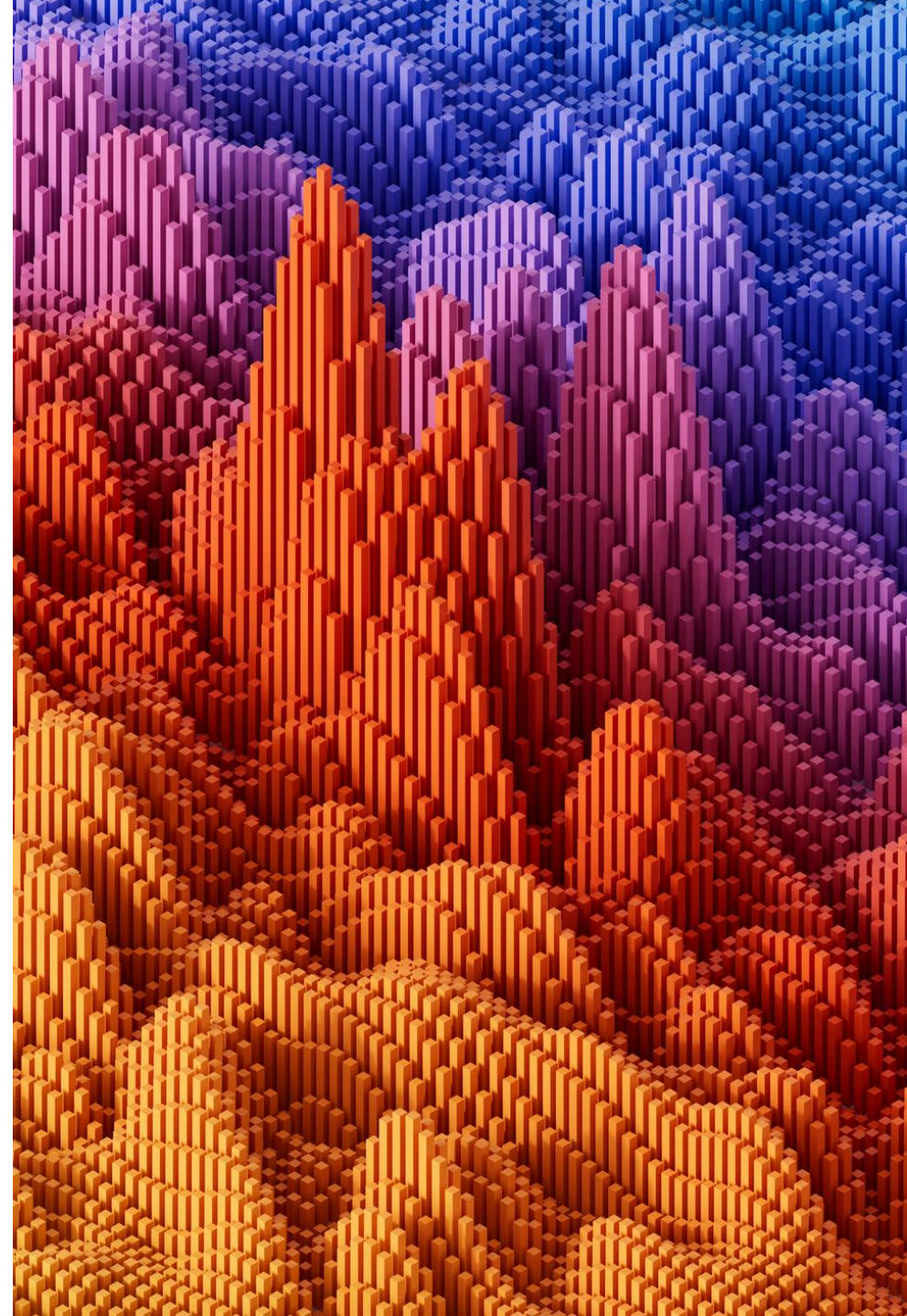
## B LÄHITULEVAN YHTEISTYÖN SISÄLTÖ, TARKOITUS JA TYÖHYVINVOINTI

- Mitä uusia yhteistyön tarpeita olette huomanneet?
- Ketä uusia henkilöitä tai yhteistyötahoja tarvitsette?
- Mikä on uuden yhteistyön tarkoitus?
- Mitkä asiat uudessa yhteistyössä innostavat?
- Mitkä asiat uudessa yhteistyössä kuormittavat?
- Mitä uusi yhteistyö edellyttää työkyvyltä ja työhyvinvoinnilta?

# Virittäytyminen



# Mitä yhteistyöhön liittyvää näet kuvassa?



# **Kehittämisideoiden työstäminen ja kokeilujen valinta**

# Ideoinnin pelisäännöt

- Määrä korvaa laadun. Kun ideoita tulee paljon, on joukossa lopulta myös todella hyviä.
- Kritisointi on kielletty, sille on aikansa myöhemmin.
- Kaikkien ehdotukset ovat yhtä tärkeitä.
- Kirjataan kaikki ideat näkyville
- Ideat voivat olla myös pieniä
- Innostu muiden ideoista ja rakenna niitä eteenpäin. Yllätä!
- Yhdistele ideoita, vaihda näkökulmaa





# Kokeilujen ideointi pienryhmissä

- Työskentely 4–5 henkilön ryhmissä
  - Työskentelyaika 30 min
- Tehtävänanto
  - Kertokaa toisillenne välitehtävän tulokset: 1–3 konkreettista kehittämisidea
  - Keksikää yhdessä lisää ideoita (vähintään 6 ideaa lisää)
  - Kirjoittakaa kaikki ideat yhteiselle alustalle, jossa on jokaiselle ryhmälle oma alue
  - Huomioikaa sekä yhteistyö että työhyvinvointi ideoissanne
  - Lopuksi valitkaa 3–4 parasta ja toteuttamiskelpoisinta ehdotustanne ja valmistautukaa esittelemään ne muille ryhmille
    - Mikä on tarve, johon ehdotus tuo ratkaisun?
    - Mitä toteuttamisesta seuraisi yhteistyön ja työhyvinvoinnin kannalta?

# Tauko





# Ideoiden esittely

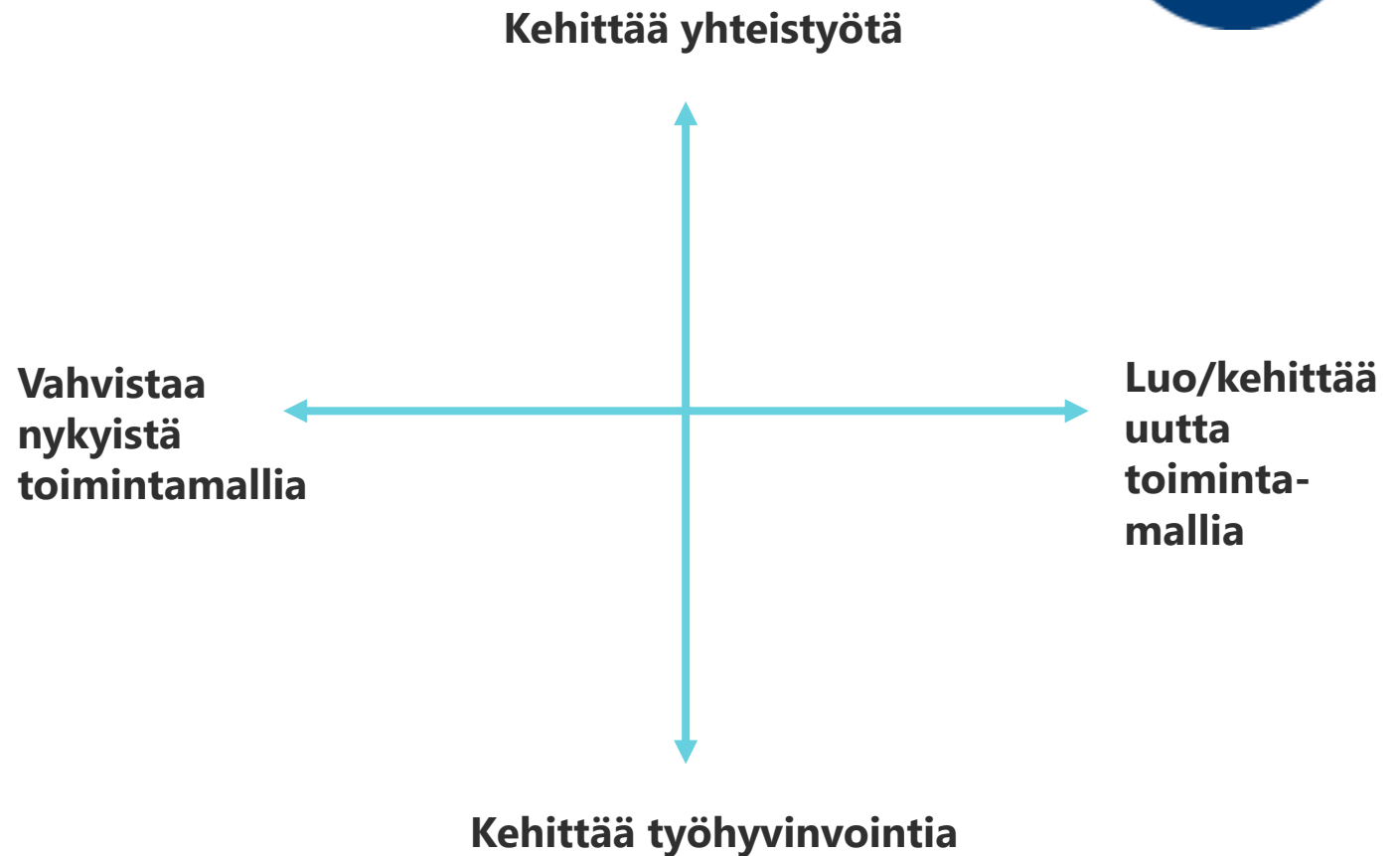
1. Ryhmät esittelevät 3–4 parasta ja toteuttamiskelpoisinta ideaansa muille
2. Yhteinen keskustelu
  - Jäsennelkää ideoita: Löytyykö samankaltaisia?
  - Voiko ideoita yhdistää?
  - Tuleeko mieleen näiden pohjalta uutta ideaa?





# Ideat nelikentälle ja yhteinen arviointi

1. Sijoittakaa esitellyt ideat nelikenttään
2. Yhteinen arviointi
  - Onko riittävästi ideoita, jotka vievät toimintaa kohti lähitulevaa?
  - Ovatko ideat tasapainossa yhteistyön ja työhyvinvoinnin kehittämisen suhteen



# Ideoista kokeiluiksi: Valinta



## 1. Kokeilujen valinta

- Jokaisella on käytettävissä 2 ääntä: Millä kehittämisidealla kehittäminen pitäisi mielestäsi aloittaa?
- Ainakin toinen ääni annetaan idealle, joka vie kehittämistä kohti tulevaa toimintamallia.

## 2. Valitaan 1–3 eniten ääniä saanutta ideaa toteutettavaksi kokeiluksi

- Muut ideat säilytetään ja niitä voidaan kokeilla myöhemmin.





# Kokeilusuunnitelma ja seuranta



# Kokeilusuunnitelma ja seuranta

- Laatikaa kokeilusuunnitelma jokaisesta kokeilusta erikseen.
  - Kokeilun tavoitteet
  - Kokeilun toimenpiteet
  - Vastuuhenkilöt
  - Aikataulu
  - Seurannasta sopiminen
  - Arvioinnista ja jatkosta sopiminen
- Valitkaa 1 kokeilu, jonka arviointiin keskitytte kolmannessa työpajassa
  - Sopikaa arvioinnille ajankohta.
  - Ajankohta on sellainen, että olette ehtineet kokeilua toteuttaa jo jonkin aikaa ja kokemuksia on jaettavissa

# Kokeilusuunnitelma 1

<b>Kehittämiskokeilu (nimi)</b>	
<b>Mitä kokeilulla tavoitellaan?</b>	
<b>Mitä toimenpiteitä kokeilu sisältää (konkreettinen tekeminen)</b>	
<b>Ketkä toteuttavat/ vastuhenkilöt</b>	
<b>Toteutusaikataulu</b>	
<b>Miten kokeilun etenemistä seurataan</b>	
<b>Miten ja milloin kokeilua arvioidaan ja päätetään sen jatkosta?</b>	

# Kokeilusuunnitelma 2

<b>Kehittämiskokeilu (nimi)</b>	
<b>Mitä kokeilulla tavoitellaan?</b>	
<b>Mitä toimenpiteitä kokeilu sisältää (konkreettinen tekeminen)</b>	
<b>Ketkä toteuttavat/ vastuuhenkilöt</b>	
<b>Toteutusaikataulu</b>	
<b>Miten kokeilun etenemistä seurataan</b>	
<b>Miten ja milloin kokeilua arvioidaan ja päätetään sen jatkosta?</b>	

# Kokeilusuunnitelma 3

<b>Kehittämiskokeilu (nimi)</b>	
<b>Mitä kokeilulla tavoitellaan?</b>	
<b>Mitä toimenpiteitä kokeilu sisältää (konkreettinen tekeminen)</b>	
<b>Ketkä toteuttavat/ vastuuhenkilöt</b>	
<b>Toteutusaikataulu</b>	
<b>Miten kokeilun etenemistä seurataan</b>	
<b>Miten ja milloin kokeilua arvioidaan ja päätetään sen jatkosta?</b>	

# Esimerkki seurantalomakkeesta

KOKEILU: \_\_\_\_\_

Vastuuhenkilö(t): \_\_\_\_\_

Aikataulu, seuranta-aikataulu: \_\_\_\_\_

Pvm	Mitä tehtiin?	Missä onnistuttiin? Mikä edisti kehittämistä?	Mitä pulmia oli tai mikä haittasi	Miten edetään? Jatkoideoita?

# Miten arviointi toteutetaan 3. työpajassa?

## Arviointi ei ole kehittämisen päätepiste

- Arvioinnin tarkoitus on tukea kehittämistyötä ja oppimista sekä kokeilun juurruttamista arkeen.
- Annetaan ääni kokeilijoille itselleen ja tuetaan näin kehittämisaktiivisuutta.

## Arviointityöpajan kulku

- Kokeilijat esittelevät kokeilun.
- Tämän jälkeen arvioidaan yhdessä kokeilun vaikutuksia, hyötyjä ja haittoja eri näkökulmista. Ei arvioida henkilöitä.
- Sovitaan kokeilun jatkosta.
- Arvioinnissa käytetään kehittävän arvioinnin tapaa.

**1. TYÖPAJA**  
Yhteistyön ja työhyvinvoinnin  
muutoskuva (3 h)



**2. TYÖPAJA**  
Kehittämisideat ja kokeilut (2  
h)



**3. TYÖPAJA**  
Kokeilujen arviointi tekee  
muutoksen näkyväksi (2 h)

## 2. työpajan palaute



# Mikä valituissa kokeiluissa innostaa sinua erityisesti?

11.5.2023

TYÖTERVEYSLAITOS

Työterveyslaitos



Työterveyslaitos

**KIITOS!**

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Euroopan unioni  
Euroopan sosiaalirahasto