

Työkalukortti: Johtoryhmätyöskentely

Johtoryhmässä on tärkeää saada erilaisia näkökulmia päätöksentekoon, muutoksenhallintaprosesseihin tai näiden valmisteluun. Päätökset voivat koskea muutoksia tuotantoon, teknisiin järjestelmiin ja/tai ne voivat olla henkilöstömuutoksia. Laajoja päätöksiä tehtäessä on hyvä tunnistaa niiden vaikutukset koko henkilöstöön; yksilöihin, työryhmiin ja koko organisaatioon.

Myös itse työ voi muuttua. On hyvä pohtia, muuttuvatko työtavat, työhajeistus ja työvälineet? Tuleeko uusia osaamisvaatimuksia? Tehdäänkö yhteistyötä jotenkin toisin päätösten tai muutosten jälkeen?

Voit käyttää oheista listaa miettiessänne johtoryhmätyöskentelyänne esimerkiksi vuosittaisessa johdon katselmuksessa. Tehtävässä voit hyödyntää oppimateriaalissa esiteltyjä HF Tool -mallin ja systeemiällyn osa-alueita.

Valitkaa johtoryhmänne kanssa aihe, joka vaatii yhteistä kehittämistä tai vie tällä hetkellä paljon voimavarojanne. Aihe voi olla jokin uusi tilanne, tuleva muutos tai ns. ikuisuusongelma, joka kaipaava uudenlaista tarkastelua.

Kukin johtoryhmän jäsen voi ensin tarkastella aihetta yhdestä inhimillisten toiminnan näkökulmasta (HF Toolin osat). Varatkaa pohdinnalle riittävästi aikaa.

- Yksilön toiminta ja piirteet
- Työtoiminta ja työn piirteet
- Ryhmän toiminta
- Organisaation toiminta

Voitte esimerkiksi tarkastella työn alla olevan muutoksen tai päätöksenne vaikutuksia seuraavasti:

- Miten johtoryhmänä tekemänne päätös vaikuttaa työntekijöiden työmotivaatioon ja työhön sitoutumiseen?
- Vaikuttaako päätös työssä jaksamiseen, miten?
- Muuttaako päätös tai muutos työn tekemisen tapoja, miten?
- Edellyttääkö muutos tai päätös uutta osaamista, keneltä?
- Miten osaaminen ja työn hallinta varmistetaan?
- Miten tunnistatte ja varmistatte, että muutoksesta ei seuraa turvallisuusriskejä?
- Miten tiedon kulku muutoksesta varmistetaan niin, että kaikki organisaatiossa ovat tietoisia päätöksestänne?
- Onko päätöksellänne merkittävää vaikutusta talouteen, ympäristöön tai ihmisten hyvinvointiin? Millaisia vaikutuksia tunnistatte? On hyvä tarkastella sekä myönteisiä että kriittisiä tekijöitä.

Kerätkää tehdyt havainnot esille (fläppitaululle, sähköiselle alustalle) niin, että kaikki pääsevät näkemään tuotoksen. Voitte hyödyntää työstössä värilappuja ja muita materiaaleja.

- Keskustelkaa ja täydentäkää havainnot keskustelunne perusteella.
- Voitte tallentaa havainnot seurantaan varten.

Yllättävät ja poikkeukselliset avaukset ovat tervetulleita – väärää vastauksia tai huomioita ei ole.

- Pohtikaa miten työpaikkanne ja sidosryhmien eri ihmiset kokevat asian.
- Saako jokin osa-alueista vähemmän havaintoja?
- Voitte myös jakaa tekemänne taulun muille, jolloin saatte uusia näkökulmia käsiteltävään asiaan.

Miten havaintonne ja keskustelunne muuttuu toimenpiteiksi?

- Pohtikaa, miten muuttaa havainnot aktiiviseksi tekemiseksi.

Mihin olette valmiit ryhtymään? Millaisen etenemisen sovitte?

- Milloin ja miten sovitte seurannan toimenpiteille? Kuka päättää toimenpiteistä? Kuka vastaa, että ne toteutetaan? Kuka toteuttaa muutoksen/päätöksen?