**FÖRETAGSHÄLSOVÅRDENS VERKSAMHETSPLAN**

**För tiden** **-**

|  |
| --- |
| **Gård/Företag** |
| **Gård**      Adress      Telefon      E-post       |
| Bransch (LFöPL-försäkrad, huvudsyssla):      ,Branschnummer:      FO-nummer:      Räkenskapsperiod:      , kalenderår (LFöPL-försäkrad)Olycksfallsförsäkringsbolag: LPAPensionsförsäkringsbolag: LPA | Bisyssla (t ex FöPL-försäkrad):      Bisysslans branschnummer:      FO-nummer:      Räkenskapsperiod:      Olycksfallsförsäkringsbolag:      Pensionsförsäkringsbolag:       |

|  |
| --- |
| Lantbruksföretagare      Telefon:      E-post:      Lantbruksföretagare      Telefon:      E-post:      Lantbruksföretagare      Telefon:      E-post:       |

|  |
| --- |
| **FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSENHET**Företagshälsovårdens kontaktperson:       Samtliga yrkesgrupper:      Sakkunniga:      Adress:      Telefon:      E-post:      Öppettider:      Patientombudsman:       |
| **FÖRETAGSHÄLSOVÅRDENS INNEHÅLL**Avtal om företagshälsovårdstjänster, daterat       inkluderar:Lagstadgad företagshälsovård (Ersättningsklass I) [ ] Företagshälsovård som inkluderar sjukvård (Ersättningsklass II) [ ] I avtalet om sjukvårdstjänster ingår konsultationer av sakkunniga inom företagshälsovården och av specialistläkare för utredning av arbetsförmågan och vård­möjligheterna, då vårdansvaret ligger hos läkaren på företagshälsovården. [ ]   |
| **LANTBRUKETS SAMARBETSGRUPP INOM FÖRETAGSHÄLSOVÅRD**verkar som stöd för företagshälsovården och dess marknadsföring. I gruppen medverkar representanter för lantbruket, företagare, avbytare, LPA ombudsman och sakkunnig inom lantbruk förutom företagshälsovården. Samarbetsgrupp ja [ ]  nej [ ] Företagshälsovården informerar om samarbetsgruppens verksamhet ja [ ]  nej [ ]       informerar om samarbetsgruppens verksamhet |

**GÅRDENS/FÖRETAGETS OCH BESKRIVNING AV FÖRETAGARNAS FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSSAMARBETE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beskrivning av gårdens verksamhet och förändringar i verksamheten under verksamhetsplanens tidsperiod a (med hjälp av förutredning, risk- och farobedömning, självutvärdering)       | Beskrivning av företagshälsovårdens verksamhett och det samarbete som behövs tillsammans med företagaren/-na.       | Uppföljning och utvärdering      |
| Utmaningar för arbetsvälbefinnandet visavi förändringarna      |       |       |
| Personalstruktur på gården och eventuella förändringar      |       |       |
| Agens och belastningsfaktorer samt vilka exponeras på gården* Fysikaliska
* Kemiska
* Biologiska
* Fysiska/ergonomiska
* Psykiska
* Sociala
* Nattarbete
* Olycksfallsrisk
* Annan belastningsfaktor, vilken:
 | Behövliga åtgärder      |       |
| Första hjälpen beredskap- räddningsplan-       | Utbildning      (personer)Utrustning       (noggrannare i informationsrapporten om gårdsbesöket) |       |

**Gårdens/företagets behov av företagshälsovårdsverksamhet**

1. Instruktioner för bedömning av behov (punkt 1)

|  |
| --- |
| Beskrivning av behov1.      2.      3.      o s v |

**MÅLSÄTTNING MED GÅRDENS/FÖRETAGETS FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSVERKSAMHET**

2. Instruktioner för utformning av målsättning (punkt 2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verksamhetsperiodens centrala målsättningar i prioriteringsföljd** | **Åtgärder** | **Verkställt****Tidpunkt** |
| **1.**  |  |  |
| **2.**  |  |  |
| **3.**  |  |  |

**Ersättningsklass I**

**(Verksamhet för att främja, upprätthålla hälsa, arbets- och funktionsförmåga samt stöd för återgång i arbete)**

**SAMARBETE PÅ GÅRDEN MED FÖRETAGAREN/-NA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÅRDSBESÖK/****ARBETSPLATSUTREDNINGAR**Grundläggande arbetsplatsutredning Tidpunkt      Riktad arbetsplatsutredningTidpunkt       | Verksamhet under verksamhetsperioden (vem som utförgårdsbesök, användning av sakkunnig inom lantbruket)      | Uppföljning och utvärderingTidpunkt      |
| **INFORMATION, RÅD OCH VÄGLEDNING** | Information, råd och vägledningsplan (Bilaga)(Instruktion 3. Information om användning av matris som hjälpmedel) |       |
| **upprätthållande av arbetsförmåga, uppföljning och tidigt stöd****-** verksamhetsmodell för tidigt stöd - uppföljning av sjukfrånvaro - stöd för återgång i arbete- rusmedelspolicy-       | Verksamhetsmodeller och -program som överenskommits om tillsammans med företagaren/-na (Instruktion 4. Upprätthållande av arbetsförmåga, uppföljning och tidigt stöd.)      | Uppföljning och utvärdering Tidpunkt      |
| **nätverksmöte** |       |       |

**INDIVIDORIENTERAD VERKSAMHET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HÄLSOUNDERSÖKNINGAR**Särskild fara för ohälsa(SRF 1485/2001)Övriga hälsoundersökningar(SRF 708/2013 § 7)Uppföljning av arbetsförmåga(SRF 708/2013 § 8) | Grunderna för hälsoundersökningen och dess innehåll (Multiprofessionalitet)      | Uppföljning och utvärdering Tidpunkt      |
| Hälsoundersökning i enlighet med andra författningar      |       |       |
| Riktade hälsoundersökningar      |       |       |
| Vaccinationer      |       |       |
| Intervju om arbetsförhållanden      | Målsättning, innehåll       |       |
| Hälsoplan      | Överenskommelse om rapportering      |       |

**Ersättningsklass II ( Sjukvård)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SJUKVÅRD**Företagshälsovårdsinriktad sjukvård (Sjukvårdens omfattning)      | Målsättning      | Uppföljning och utvärderingTidpunkt      |
| Annan hälso- och sjukvård      |       |       |
| Vaccination av riskgrupper      |       |       |
| Annan verksamhet      |       |       |
| Rapportering till gården/företaget      | Överenskommelse om rapportering      |       |

**Ersättningsklass III, Fpa ersätter inte kostander för verksamheten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vaccinationer |  |  |
| Arbetshandledning |  |  |
| Annan verksamhet |  |  |

**UTVÄRDERING AV FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSSAMARBETETS VERKNINGSFULLHET**

(SRF 708/2013 § 5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gårdens/Företagets företagshälsovårdsverksamhet utvärderas** | Förverkligas: ja/nej/delvis | Ytterligare åtgärder |
| En målsättning är uppgjord för upprätthållande av arbetsförmågan i samarbete med företagaren/-na.  |       |       |
| Hur väl fungerar verksamhetsmodellen för uppföljning av arbetsförmågan* uppföljning i enlighet med gemensamt överenskomna riktlinjer i modellen
* åtgärder
 |       |       |
| Uppföljning av företagarens/-nas sjukfrånvaro* Överenskommen uppföljningversktälls
 |       |       |
| Analys av data gällande arbetsförmåga sker systematiskt* nätverksmöte
* åtgärder som överenskommits under mötet har vidtagits
* arbetsrelaterad sjuklighet och sjukdomar med anknytning till arbetet, observation och åtgärder
* arbetsbelastning, observation och åtgärder
 |       |       |
| Kundnöjdhet* Omfattande kundnöjdhetsenkät av företagaren/-na
 |       |       |

**FÖRETAGSHÄLSOVÅRDENS VERKSAMHETSPLAN**

Verksamhetsplanen granskas årligen och verksamheten revideras enligt behov

ja [ ]  nej [ ]

I slutet av perioden görs en ny verksamhetsplan upp för år

**Verksamhetsplanen godkänns av**

Ort       Tipdunkt

Lantbruksföretagare

Företagshälsovårdens
representant

Verksamhetsplanen kan exempelvis inkludera följande bilagor:

* Verksamhetsmodell för främjande och upprätthållande av arbetsförmågan
* Rusmedelspolicy, i vilken företaghälsovårdens samarbetsroll och -ansvar definieras
* Annuell budget för företagshälsovårdsverksamheten

**Följande instruktioner är avsedda åt företagshälsovårdsaktörerna. Matrisen för information, råd och vägledning samt modellen för stöd av arbetsförmågan är samarbetsinstrument.**

**1. BEDÖMNING AV FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSBEHOV INOM ETT LANTBRUKSFÖRETAG**

**Insamling av uppgifter**

**Exempel på uppgifter ur företagshälsovårdens informationssystem**

Basuppgifter om gården, rapporter gällande tidigare gårdsbesök, uppgifter om gårdens/företagets riskbedömning, uppgifter om hälsoundersökningar (sammandrag), uppgifter via annan mottagningsverksamhet och/eller uppgifter via hälsoenkäter.

**Exempel på uppgifter från gården**

Uppgifter om stöd för arbetsförmågan (utvärdering, vilken typ av verksamhet har man på gården) och händelser på gården (sjukfrånvaro, pensionering och tillbud).

Företagaren/-nas synpunkt på de mest centrala företagshälsovårdsbehoven är viktiga i den diskussion som förs vid planering av verksamheten. Utgående från den gemensamma diskussionen fastställs gemensamt företagshälsovårdsbehoven på gården.

**2. MÅLSÄTTNING FÖR FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSSAMARBETET**

Målsättningen beskrivs i form av en målbild, hur ser det ut när åtgärderna är genomförda och målsättningen nås.

Exempel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Modellen för tidigt stöd är uppgjord och är i bruk  | Modellen görs i samarbete. Den är i bruk i början av år 2012.  | Utvärdering och uppföljning |
| 2. Överenskommelse om uppföljning av sjukfrånvaron är uppgjord och är i bruk | Överenskommelse är nådd i slutet av juni 2011 gällande gränsdragningar när åtgärder bör vidtas Under slutet av 2011 utvärderas hur gränsdragningarna och åtgärderna fungerat i praktiken.  |  |
| 3. Vi eftersträvar att sjukfrånvaron p g a sjukdomar i stöd- och rörelseorganen sjunker med 20% till år X | Personlig handledning i smidighet i arbete med hjälp av ergonomi. Utveckling av arbetsmiljön och -förhållanden. Anskaffning av personliga hjälpmedel vid behov. Rehabiliteringsåtgärder.  |  |

**3. INFORMATION, RÅD OCH VÄGLEDNING - MATRIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DELOMRÅDEN** | **FÖRETAGAREN/-NA** | **GRUPPER OCH ARBETSGEMENSKAP** |
| **KUNDANALYS**Behov/ProblemMotivering |       |       |
| **MÅLGRUPP**Målgrupp |       |       |
| **MÅLSÄTTNING**Kunskap, färdigheter, kompetens motivation, verksamhet, verksamhetssätt inom organisationen |       |       |
| **INFORMATION, RÅD OCH VÄGLEDNING****Verksamhetsform och deltagare**Möte, hälsoundersökning, gruppverksamhet el. dyl. Företagshälsovårdenes yrkespersoner och sakkunniga samt deras roll. Övriga aktörer. **Innehåll**Närmare beskrivning av innehållet**Metod** |       |       |
| **UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING**Uppföljning av verksamheten, självutvärdering av företagshälsovården, kundrespons, upplevd nytta, utvärdering av verkningsfullhet och måluppfyllelse.  |       |       |
| **UTVECKLINGSBEHOV OCH FORTSATTA ÅTGÄRDER** |       |       |
| **TIDSSCHEMA FÖR VERKSAMHETEN OCH ANSVARSPERSON** |       |       |

 (Källa: Palmgren et al. 2008)

**4. UPPRÄTTHÅLLANDE AV ARBETSFÖRMÅGA, UPPFÖLJNING OCH TIDIGT STÖD**

Målsättning för verksamheten gällande upprätthållande av arbetsförmåga, uppföljning och tidigt stöd:

Arbetsförmågan följs upp genom följande åtgärder: *(annuellt samarbete, samarbete med rehabiliteringsinstanser)*

Vid tidigt stöd samt uppföljning av arbetsförmågan används följande formulär, test- och kartläggningsmetoder
(*AFM, BBI-15, Maslach, BDI-21, AUDIT, fysiska konditionstest)*

Ordnande av nätverksmöten vid uppföljning av arbetsförmågan *(förändringar i arbetsförmågan, sjukfrånvaro, rusmedels-problem, arbetsgemenskapsproblematik)*

Nätverksmötet kan initieras av (*företagshälsovårdens yrkespersoner/sakkunniga, arbetstagaren, make/maka, familjemedlem)*

Nätverksmötet kan initieras utgående från uppgifter vid gårdsbesök, hälsoundersökning eller uppgifter om sjukfrånvaro

Lantbruksföretagaren förmedlar uppgifter om sjukfrånvaro till företagshälsovården [ ]  ja [ ]  nej

Lantbruksföretagaren förmedlar uppgifter om arbetsolycksfall till företagshälsovården [ ]  ja [ ]  nej

(vården omskötts på annat håll än inom företagshälsovården)

Lantbruksföretagaren förmedlar uppgifter om olycksfall på fritiden till företagshälsovården [ ]  ja [ ]  nej