**FÖRETAGSHÄLSOVÅRDENS VERKSAMHETSPLAN**

**För tiden** **-**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gård/Företag** | |
| **Gård**  Adress  Telefon  E-post | |
| Bransch (LFöPL-försäkrad, huvudsyssla):      ,  Branschnummer:  FO-nummer:  Räkenskapsperiod:      , kalenderår (LFöPL-försäkrad)  Olycksfallsförsäkringsbolag: LPA  Pensionsförsäkringsbolag: LPA | Bisyssla (t ex FöPL-försäkrad):  Bisysslans branschnummer:  FO-nummer:  Räkenskapsperiod:  Olycksfallsförsäkringsbolag:  Pensionsförsäkringsbolag: |

|  |
| --- |
| Lantbruksföretagare  Telefon:  E-post:  Lantbruksföretagare  Telefon:  E-post:  Lantbruksföretagare  Telefon:  E-post: |

|  |
| --- |
| **FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSENHET**  Företagshälsovårdens kontaktperson:        Samtliga yrkesgrupper:  Sakkunniga:  Adress:  Telefon:  E-post:  Öppettider:  Patientombudsman: |
| **FÖRETAGSHÄLSOVÅRDENS INNEHÅLL**  Avtal om företagshälsovårdstjänster, daterat       inkluderar:  Lagstadgad företagshälsovård (Ersättningsklass I)  Företagshälsovård som inkluderar sjukvård (Ersättningsklass II)  I avtalet om sjukvårdstjänster ingår konsultationer av sakkunniga inom  företagshälsovården och av specialistläkare för utredning av arbetsförmågan  och vård­möjligheterna, då vårdansvaret ligger hos läkaren på företagshälsovården. |
| **LANTBRUKETS SAMARBETSGRUPP INOM FÖRETAGSHÄLSOVÅRD**  verkar som stöd för företagshälsovården och dess marknadsföring. I gruppen medverkar representanter för lantbruket, företagare, avbytare, LPA ombudsman och sakkunnig inom lantbruk förutom företagshälsovården.  Samarbetsgrupp ja  nej  Företagshälsovården informerar om samarbetsgruppens verksamhet ja  nej        informerar om samarbetsgruppens verksamhet |

**GÅRDENS/FÖRETAGETS OCH BESKRIVNING AV FÖRETAGARNAS FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSSAMARBETE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beskrivning av gårdens verksamhet och förändringar i verksamheten under verksamhetsplanens tidsperiod a (med hjälp av förutredning, risk- och farobedömning, självutvärdering) | Beskrivning av företagshälsovårdens verksamhett och det samarbete som behövs tillsammans med företagaren/-na. | Uppföljning och utvärdering |
| Utmaningar för arbetsvälbefinnandet visavi förändringarna |  |  |
| Personalstruktur på gården och eventuella förändringar |  |  |
| Agens och belastningsfaktorer samt vilka exponeras på gården   * Fysikaliska * Kemiska * Biologiska * Fysiska/ergonomiska * Psykiska * Sociala * Nattarbete * Olycksfallsrisk * Annan belastningsfaktor, vilken: | Behövliga åtgärder |  |
| Första hjälpen beredskap  - räddningsplan  - | Utbildning      (personer)  Utrustning       (noggrannare i informationsrapporten om gårdsbesöket) |  |

**Gårdens/företagets behov av företagshälsovårdsverksamhet**

1. Instruktioner för bedömning av behov (punkt 1)

|  |
| --- |
| Beskrivning av behov  1.  2.  3.  o s v |

**MÅLSÄTTNING MED GÅRDENS/FÖRETAGETS FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSVERKSAMHET**

2. Instruktioner för utformning av målsättning (punkt 2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verksamhetsperiodens centrala målsättningar i prioriteringsföljd** | **Åtgärder** | **Verkställt**  **Tidpunkt** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

**Ersättningsklass I**

**(Verksamhet för att främja, upprätthålla hälsa, arbets- och funktionsförmåga samt stöd för återgång i arbete)**

**SAMARBETE PÅ GÅRDEN MED FÖRETAGAREN/-NA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÅRDSBESÖK/**  **ARBETSPLATSUTREDNINGAR**  Grundläggande arbetsplatsutredning  Tidpunkt  Riktad arbetsplatsutredning  Tidpunkt | Verksamhet under verksamhetsperioden (vem som utförgårdsbesök, användning av sakkunnig inom lantbruket) | Uppföljning och utvärdering  Tidpunkt |
| **INFORMATION, RÅD OCH VÄGLEDNING** | Information, råd och vägledningsplan (Bilaga) (Instruktion 3. Information om användning av matris som hjälpmedel) |  |
| **upprätthållande av arbetsförmåga, uppföljning och tidigt stöd**  **-** verksamhetsmodell för tidigt stöd  - uppföljning av sjukfrånvaro  - stöd för återgång i arbete  - rusmedelspolicy  - | Verksamhetsmodeller och -program som överenskommits om tillsammans med företagaren/-na  (Instruktion 4. Upprätthållande av arbetsförmåga, uppföljning och tidigt stöd.) | Uppföljning och utvärdering  Tidpunkt |
| **nätverksmöte** |  |  |

**INDIVIDORIENTERAD VERKSAMHET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HÄLSOUNDERSÖKNINGAR**  Särskild fara för ohälsa (SRF 1485/2001)  Övriga hälsoundersökningar  (SRF 708/2013 § 7)  Uppföljning av arbetsförmåga (SRF 708/2013 § 8) | Grunderna för hälsoundersökningen och dess innehåll  (Multiprofessionalitet) | Uppföljning och utvärdering  Tidpunkt |
| Hälsoundersökning i enlighet med andra författningar |  |  |
| Riktade hälsoundersökningar |  |  |
| Vaccinationer |  |  |
| Intervju om arbetsförhållanden | Målsättning, innehåll |  |
| Hälsoplan | Överenskommelse om rapportering |  |

**Ersättningsklass II ( Sjukvård)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SJUKVÅRD**  Företagshälsovårdsinriktad sjukvård (Sjukvårdens omfattning) | Målsättning | Uppföljning och utvärdering  Tidpunkt |
| Annan hälso- och sjukvård |  |  |
| Vaccination av riskgrupper |  |  |
| Annan verksamhet |  |  |
| Rapportering till gården/företaget | Överenskommelse om rapportering |  |

**Ersättningsklass III, Fpa ersätter inte kostander för verksamheten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vaccinationer |  |  |
| Arbetshandledning |  |  |
| Annan verksamhet |  |  |

**UTVÄRDERING AV FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSSAMARBETETS VERKNINGSFULLHET**

(SRF 708/2013 § 5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gårdens/Företagets företagshälsovårdsverksamhet utvärderas** | Förverkligas: ja/nej/delvis | Ytterligare åtgärder |
| En målsättning är uppgjord för upprätthållande av arbetsförmågan i samarbete med företagaren/-na. |  |  |
| Hur väl fungerar verksamhetsmodellen för uppföljning av arbetsförmågan   * uppföljning i enlighet med gemensamt överenskomna riktlinjer i modellen * åtgärder |  |  |
| Uppföljning av företagarens/-nas sjukfrånvaro   * Överenskommen uppföljning versktälls |  |  |
| Analys av data gällande arbetsförmåga sker systematiskt   * nätverksmöte * åtgärder som överenskommits under mötet har vidtagits * arbetsrelaterad sjuklighet och sjukdomar med anknytning till arbetet, observation och åtgärder * arbetsbelastning, observation och åtgärder |  |  |
| Kundnöjdhet   * Omfattande kundnöjdhetsenkät av företagaren/-na |  |  |

**FÖRETAGSHÄLSOVÅRDENS VERKSAMHETSPLAN**

Verksamhetsplanen granskas årligen och verksamheten revideras enligt behov

ja  nej

I slutet av perioden görs en ny verksamhetsplan upp för år

**Verksamhetsplanen godkänns av**

Ort       Tipdunkt

Lantbruksföretagare

Företagshälsovårdens   
representant

Verksamhetsplanen kan exempelvis inkludera följande bilagor:

* Verksamhetsmodell för främjande och upprätthållande av arbetsförmågan
* Rusmedelspolicy, i vilken företaghälsovårdens samarbetsroll och -ansvar definieras
* Annuell budget för företagshälsovårdsverksamheten

**Följande instruktioner är avsedda åt företagshälsovårdsaktörerna. Matrisen för information, råd och vägledning samt modellen för stöd av arbetsförmågan är samarbetsinstrument.**

**1. BEDÖMNING AV FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSBEHOV INOM ETT LANTBRUKSFÖRETAG**

**Insamling av uppgifter**

**Exempel på uppgifter ur företagshälsovårdens informationssystem**

Basuppgifter om gården, rapporter gällande tidigare gårdsbesök, uppgifter om gårdens/företagets riskbedömning, uppgifter om hälsoundersökningar (sammandrag), uppgifter via annan mottagningsverksamhet och/eller uppgifter via hälsoenkäter.

**Exempel på uppgifter från gården**

Uppgifter om stöd för arbetsförmågan (utvärdering, vilken typ av verksamhet har man på gården) och händelser på gården (sjukfrånvaro, pensionering och tillbud).

Företagaren/-nas synpunkt på de mest centrala företagshälsovårdsbehoven är viktiga i den diskussion som förs vid planering av verksamheten. Utgående från den gemensamma diskussionen fastställs gemensamt företagshälsovårdsbehoven på gården.

**2. MÅLSÄTTNING FÖR FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSSAMARBETET**

Målsättningen beskrivs i form av en målbild, hur ser det ut när åtgärderna är genomförda och målsättningen nås.

Exempel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  Modellen för tidigt stöd är uppgjord och är i bruk | Modellen görs i samarbete. Den är i bruk i början av år 2012. | Utvärdering och uppföljning |
| 2.  Överenskommelse om uppföljning av sjukfrånvaron är uppgjord och är i bruk | Överenskommelse är nådd i slutet av juni 2011 gällande gränsdragningar när åtgärder bör vidtas  Under slutet av 2011 utvärderas hur gränsdragningarna och åtgärderna fungerat i praktiken. |  |
| 3.  Vi eftersträvar att sjukfrånvaron  p g a sjukdomar i stöd- och rörelseorganen sjunker med 20% till år X | Personlig handledning i smidighet i arbete med hjälp av ergonomi.  Utveckling av arbetsmiljön och -förhållanden.  Anskaffning av personliga hjälpmedel vid behov.  Rehabiliteringsåtgärder. |  |

**3. INFORMATION, RÅD OCH VÄGLEDNING - MATRIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DELOMRÅDEN** | **FÖRETAGAREN/-NA** | **GRUPPER OCH ARBETSGEMENSKAP** |
| **KUNDANALYS**  Behov/Problem Motivering |  |  |
| **MÅLGRUPP**  Målgrupp |  |  |
| **MÅLSÄTTNING**  Kunskap, färdigheter, kompetens  motivation, verksamhet, verksamhetssätt inom organisationen |  |  |
| **INFORMATION, RÅD OCH VÄGLEDNING**  **Verksamhetsform och deltagare**  Möte, hälsoundersökning, gruppverksamhet el. dyl.  Företagshälsovårdenes yrkespersoner och sakkunniga samt deras roll. Övriga aktörer.  **Innehåll**  Närmare beskrivning av innehållet  **Metod** |  |  |
| **UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING**  Uppföljning av verksamheten, självutvärdering av företagshälsovården, kundrespons, upplevd nytta, utvärdering av verkningsfullhet och måluppfyllelse. |  |  |
| **UTVECKLINGSBEHOV OCH FORTSATTA ÅTGÄRDER** |  |  |
| **TIDSSCHEMA FÖR VERKSAMHETEN OCH ANSVARSPERSON** |  |  |

(Källa: Palmgren et al. 2008)

**4. UPPRÄTTHÅLLANDE AV ARBETSFÖRMÅGA, UPPFÖLJNING OCH TIDIGT STÖD**

Målsättning för verksamheten gällande upprätthållande av arbetsförmåga, uppföljning och tidigt stöd:

Arbetsförmågan följs upp genom följande åtgärder: *(annuellt samarbete, samarbete med rehabiliteringsinstanser)*

Vid tidigt stöd samt uppföljning av arbetsförmågan används följande formulär, test- och kartläggningsmetoder  
(*AFM, BBI-15, Maslach, BDI-21, AUDIT, fysiska konditionstest)*

Ordnande av nätverksmöten vid uppföljning av arbetsförmågan *(förändringar i arbetsförmågan, sjukfrånvaro, rusmedels-problem, arbetsgemenskapsproblematik)*

Nätverksmötet kan initieras av (*företagshälsovårdens yrkespersoner/sakkunniga, arbetstagaren, make/maka, familjemedlem)*

Nätverksmötet kan initieras utgående från uppgifter vid gårdsbesök, hälsoundersökning eller uppgifter om sjukfrånvaro

Lantbruksföretagaren förmedlar uppgifter om sjukfrånvaro till företagshälsovården  ja  nej

Lantbruksföretagaren förmedlar uppgifter om arbetsolycksfall till företagshälsovården  ja  nej

(vården omskötts på annat håll än inom företagshälsovården)

Lantbruksföretagaren förmedlar uppgifter om olycksfall på fritiden till företagshälsovården  ja  nej