



**En årsklocka
som visar
samarbetsmötenas
tidtabell för det
systematiska
företagshälsovårds-
samarbetet**

**En översikt över
mötesammansättningarna
och ärenden som behandlas**



HR-chefens – Kundrelationschefens möte

HR-chefens – Kundrelationschefens möte

Agenda

- Nyckeltal för det senaste kvartalet och uppföljning av överenskomna indikatorer
- Deltagare: HR-chefen och kundrelationschefen
- Tid: 30 min
- PM förs över överenskomna beslut

- Nyckeltal och indikatorer (15 min) – överenskommelse om vad som fördjupas under styrgruppens möte
- Önskemål inför följande styrgruppsmöte (10 min)
- Sammanfattning och överenskommelse om förberedelser inför styrgruppens möte (5 min)



HR-chefens – Företagshälsovårdarens möte

HR-chefens – Företagshälsovårdarens möte

Agenda

- Aktuellt/Händelser de senaste månaderna (respons, kommande verksamhet, utbyte av nödvändig löpande information)
- Deltagare: HR-chefen och samordnande företagshälsovårdare
- Tid: 20 min
- Kommunikation: Företagshälsovårdsteamet (företagshälsovårdaren), HR-chefen åt företagets aktörer

- Aktuellt (10 min)
- Fortsatta åtgärder samt en bedömning om behov av separat möte (5–10 min)



Förberedelser inför verksamhetsplaneringsmötet

Förberedelser inför verksamhetsplaneringsmötet

Agenda

- En genomgång av verksamhetsplanen inför verksamhetsplaneringsmötet
- Deltagare: HR-chefen, samordnande företagshälsovårdare
- Tid: 30 min
- Förberedelse: HR-chefen utvärderar verksamhetsplanen
- Kommunikation: Samordnande företagshälsovårdare för informationen vidare till ansvarsteamets förberedande möte

- Aktuellt (10 min)
- Verksamhetsplanen (10–15 min)
- Sammanfattning och fortsatta åtgärder (5–10 min)



Möten anknutna till arbetsförmågan

Möten anknutna till arbetsförmågan

Agenda

- Arbetsförmågeledarskap, arbetsförmågesituationen och åtgärder inom företagshälsovårdssamarbetet
- Deltagare: HR-chefen, samordnande företagshälsovårdare, samordnande företagsläkare, pensionsförsäkringsbolagets representant utgående från separat bedömning
- Tid: 50 min
- Förberedelse: HR-chefen meddelar 2 veckor innan mötet om de arbetsförmågeärenden man önskar diskutera

- Aktuellt på arbetsplatsen i anknytning till arbetsförmågeledarskapsärenden (5 min)
- Arbetsförmågesituationen generellt / långa sjukfrånvaroperioder (5 min)
- Beviljade rehabiliteringsstöd och invalidpensioner (5 min)
- Arbetsförmågeärenden (25 min)
- Sammanfattning och fortsatta åtgärder (10 min)



Styrgruppen Februari

Styrgruppen Februari

Agenda

- **Ledning av företagshälsovårdssamarbetet och arbetsförmågan**
 - **Deltagare**
 - **Arbetsplatsen: HR-chefen, sakkunnig i löneärenden**
 - **Företagshälsovården: kundrelationschefen, företagsläkaren, företagshälsovårdaren**
 - **Tid: 1,5 h**
 - **Förberedelse: förberedelse inför styrgruppsmötet, möte med kundrelationschefen, dokumentstöd bör vara HR-chefen tillhanda 2 veckor innan styrgruppens möte**
1. **Aktuellt (5min)**
 2. **Företagets verksamhet och nyckeltal (10 min)**
 3. **Nyckeltal och indikatorer – genomgång av överenskomna arbetshälsoindikatorer (20 min)**
 4. **Bedömning av planer och verksamhet utgående från indikatorerna samt genomgång av överenskommen verksamhet under perioden (20 min)**
 5. **Detaljerad planering av verksamheten under året (15 min)**
 6. **Sammandrag och fortsatta åtgärder (10 min)**

Mätare – Styrgruppen Februari

Företagets nyckeltal: ekonomiöversikt, organisationsförändringar, utmaningar anknutna till arbetsförmågan, olycksfall/tillbud

Nyckeltal och mätare:

- Sjukfrånvaro-% - syftet är att följa upp sjukdomsfrekvensen och dess utveckling i förhållande till rådande situation och genomförda åtgärder
- Hälsa-% - syftet är att följa upp frisknärvarodagar och deras utveckling
- Uppföljning av frånvaro per diagnos och frånvarans längd – i syfte att identifiera risker och fokusera möjliga åtgärder
- Personer vars arbetsförmåga ligger i riskzonen / mängden långvariga sjukfrånvaron – har lägesbilden förändrats, sticker något område eller enhet ut ur mängden
- Företagsfysioterapeutens och –psykologens rapporter – ifall det är aktuellt – i syfte att identifiera tidiga signaler som kräver uppmärksamhet
- Bedömning av målsättningarna för verksamhetsperioden och deras genomförande



Styrgruppen April

Styrgruppen - April

Agenda

- **Ledning av företagshälsovårdssamarbetet och arbetsförmågan**
 - **Deltagare**
 - **Arbetsplatsen: HR-chefen, sakkunnig i löneärenden, VD:n**
 - **Företagshälsovården: kundrelationschefen, företagsläkaren, företagshälsovårdaren**
 - **Pensionsförsäkringsbolaget: kundrelationschefen, utvecklingschefen**
 - **Tid: 2 h**
 - **Förberedelse: förberedelse inför styrgruppsmötet, möte med kundrelationschefen, dokumentstöd bör vara HR-chefen tillhanda 2 veckor innan styrgruppens möte, pensionsförsäkringsbolagets dokument**
1. **Företagets verksamhet och nyckeltal, VD:ns lägesbild (10 min)**
 2. **Nyckeltal och indikatorer – genomgång av överenskomna arbetshälsoindikatorer (20 min)**
 3. **Nyckeltal och indikatorer – genomgång av pensionsförsäkringsbolagets indikatorer (15 min)**
 4. **Utvärdering av samarbetsformernas funktionalitet (20 min)**
 5. **Samarbete – arbetsförmågeledarskapet inom företaget / verksamhet i samarbete med pensionsförsäkringsbolaget / utbildning (20 min)**
 6. **Sammanfattning och fortsatta åtgärder (15 min)**

Mätare – Styrgruppen April

Företagets nyckeltal: ekonomiöversikt, organisationsförändringar, personalstruktur, utmaningar anknutna till arbetsförmågan, olycksfall/tillbud, personalenkätens resultat ifall tillgängliga

Nyckeltal och mätare över arbetshälsa:

- Sjukfrånvaro-% - syftet är att följa upp sjukdomsfrekvensen och dess utveckling i förhållande till rådande situation och genomförda åtgärder
- Hälsa-% - syftet är att följa upp frisknärvarodagar och deras utveckling
- Uppföljning av frånvaro per diagnos och frånvarans längd – i syfte att identifiera risker och fokusera möjliga åtgärder
- Personer vars arbetsförmåga ligger i riskzonen / mängden långvariga sjukfrånvaron – har lägesbilden förändrats, sticker något område eller enhet ut ur mängden
- Företagsfysioterapeutens och –psykologens rapporter – ifall det är aktuellt – i syfte att identifiera tidiga signaler som kräver uppmärksamhet
- Bedömning av målsättningarna för verksamhetsperioden och deras genomförande

Pensionsförsäkringsbolagets nyckeltal och mätare:

- Pensionsförsäkringens bidragsnivå
- Beviljade rehabiliteringsstöd och invalidpensioner samt eventuella framtida kostnader
- Förverkligade yrkesmässiga rehabiliteringsinsatser



Styrgruppen Augusti/September

Styrgrupp – Augusti/September

Agenda

- Ledning av företagshälsovårdssamarbetet och arbetsförmågan
 - Deltagare
 - Arbetsplatsen: HR-chefen, sakkunnig i löneärenden, arbetarskyddsfullmäktig
 - Företagshälsovården: kundrelationschefen, företagsläkaren, företagshälsovårdaren, företagsfysioterapeuten
 - Tid: 2 h
 - Förberedelser: förberedelse inför styrgruppsmötet, företagets statistik och arbetarskyddsteman, möte med kundrelationschefen, dokumentstöd bör vara HR-chefen tillhanda 2 veckor innan styrgruppens möte
1. Företagets verksamhet och nyckeltal (10 min)
 2. Nyckeltal och indikatorer – genomgång av överenskomna arbetshälsoindikatorer (20 min)
 3. Bedömning av planer och verksamhet utgående från indikatorerna (10 min)
 4. Företagsfysioterapeuternas rapport (10 min)
 5. Tema Arbetarskydd – företagets arbetarskyddsmålsättning och teman, olyckfall och tillbud, utbildningsbehov (25 min)
– planering av företagshälsovårdssamarbete (10 min)
 6. Sammanfattning och fortsatta åtgärder (15 min)

Mätare – Styrgruppen Augusti/September

Företagets nyckeltal: ekonomiöversikt, organisationsförändringar, utmaningar anknutna till arbetsförmågan, olycksfall/tillbud, arbetarskyddets teman och målsättning

Nyckeltal och mätare:

- Sjukfrånvaro-% - syftet är att följa upp sjukdomsfrekvensen och dess utveckling i förhållande till rådande situation och genomförda åtgärder
- Hälsa-% - syftet är att följa upp frisknärvarodagar och deras utveckling
- Uppföljning av frånvaro per diagnos och frånvarons längd – i syfte att identifiera risker och fokusera möjliga åtgärder
- Personer vars arbetsförmåga ligger i riskzonen / mängden långvariga sjukfrånvaron – har lägesbilden förändrats, sticker något område eller enhet ut ur mängden
- Företagsfysioterapeutens och –psykologens rapporter – ifall det är aktuellt – i syfte att identifiera tidiga signaler som kräver uppmärksamhet
- Bedömning av målsättningarna för verksamhetsperioden och deras genomförande



Styrgruppen November/December

Styrgruppen November/December

Agenda

- **Ledning av företagshälsovårdssamarbetet och arbetsförmågan**
 - **Deltagare**
 - **Arbetsplatsen: HR-chefen, sakkunnig i löneärenden, arbetarskyddsfullmäktige, VD:n**
 - **Företagshälsovården: kundrelationschefen, företagsläkaren, företagshälsovårdaren**
 - **Tid: 2 h**
 - **Förberedelse: förberedelse inför styrgruppsmötet, möte med kundrelationschefen, dokumentstöd bör vara HR-chefen tillhanda 2 veckor innan styrgruppens möte**
1. **Företagets verksamhet och nyckeltal (10 min)**
 2. **Nyckeltal och indikatorer – genomgång av överenskomna arbetshälsoindikatorer (20 min)**
 3. **Arbetsplatsutredningar och hälsoundersökningar som genomförts under året, en sammanfattning av dessa samt uppföljning av åtgärdsrekommendationerna (15 min)**
 4. **En sammanfattning av kontakterna med cheferna på företaget samt av företagsfysioterapeutens enhetsbesök (10 min)**
 5. **En utvärdering av företagshälsovårdssamarbetet under året samt de största utmaningarna (10 min)**
 6. **Det kommande årets utvecklingsmål och mätare / bedömning av förändringsbehov (20 min)**
 7. **Verksamhetsplanens detaljer (20 min)**
 8. **Sammandrag och fortsatta åtgärder (10 min)**

Mätare – Styrgruppen November/December

Företagets nyckeltal: ekonomiöversikt, organisationsförändringar, personalfördelning per verksamhet, utmaningar anknutna till arbetsförmågan, olycksfall/tillbud, preliminära resultat från personalenkäten

Nyckeltal och mätare:

- Sjukfrånvaro-% - syftet är att följa upp sjukdomsfrekvensen och dess utveckling i förhållande till rådande situation och genomförda åtgärder
- Hälsa-% - syftet är att följa upp frisknärvarodagar och deras utveckling
- Uppföljning av frånvaro per diagnos och frånvarons längd – i syfte att identifiera risker och fokusera möjliga åtgärder
- Personer vars arbetsförmåga ligger i riskzonen / mängden långvariga sjukfrånvaron – har lägesbilden förändrats, sticker något område eller enhet ut ur mängden
- Hälsoundersökningar vid särskild fara för ohälsa – verksamhet där exponering förekommer, antal hälsoundersökningar och dokumentation i verksamhetsplanen, basuppgifter för utökad förståelse inför planering av verksamheten
- Antal kontakter med chefer, företagsfysioterapeuternas arbetsplatsbesök med tillhörande sammandrag av observationer – säkerställande av verksamhet och samarbetsprocesser samt att observationsresultat noteras
- Antal arbetsplatsutredningar, resultat och förverkligade åtgärdsrekommendationer – i syfte att förstå arbetsförhållandena och hur de påverkar samt att nyttiggöra observationer och åtgärdsresultat nationellt
- Bedömning av målsättningarna för verksamhetsperioden och deras genomförande