

# EXEMPEL: ROLLER OCH ANSVAR I SAMARBETET MED FÖRETAGSHÄLSOVÅRDEN

<b>Personalchef</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ställer upp målen för arbetarskyddsverksamheten och samarbetet med företagshälsovården tillsammans med ledningen</li><li>• Förhandlar avtalet med företagshälsovården</li><li>• Ansvarar för ekonomiska frågor med anknytning till företagshälsovården: till exempel FPA-ersättningar, företagshälsovårdens kostnader</li><li>• Deltar vid behov i processen för förhandlingar om arbetshälsa</li><li>• Produktion, upprätthållande och kommunikation gällande anvisningar med anknytning till arbetshälsofrågor</li><li>• Alla frågor med anknytning till anställningsavtal, i samarbetet med företagshälsovården till exempel upprättande av deltidsavtal i frågor gällande partiell sjukdagpenning</li><li>• Följer upp sjukfrånvaron tillsammans med företagshälsovården</li><li>• Länk till arbetspensionsförsäkringsgivaren</li><li>• Samordnar eventuella rollförändringar som görs utgående från företagshälsovårdens rekommendationer</li></ul>
<b>Ledning</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ställer upp mål för arbetarskyddsarbetet och samarbetet med företagshälsovården</li><li>• Följer upp genomförandet av dessa</li><li>• Drar upp riktlinjer för omfattningen av/innehållet i avtalet om företagshälsovård</li><li>• Fattar nödvändiga beslut om förändringar av arbetet, omplaceringar, ersättande arbete osv., om den närmaste chefen eller personalchefen inte kan lösa situationen</li><li>• Deltar i arbetarskyddskommissionens möten</li></ul>
<b>Närmaste chef</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deltar i nätverksmöten</li><li>• Genomför modellen för tidigt ingripande, följer upp orken och arbetsförmågan för sin personal</li><li>• Tar vid behov kontakt med företagsläkaren i frågor gällande arbetsförmågan för sin personal</li><li>• Deltar vid arbetsplatsutredningsbesök</li><li>• Ansvarar för genomförandet av de rekommendationer som företagshälsovården ger (i samarbete med arbetarskyddet)</li></ul>
<b>Arbetarskyddschef</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvarar för genomförandet av samarbetet med företagshälsovården, leder samarbetet</li><li>• Samordnar företagshälsovårdens funktioner på arbetsplatsen: ergonomikartläggningar, arbetsplatsutredningar, säsongsvaccinering osv.</li><li>• Bistår närmaste chefer med råd och drar upp riktlinjer i frågor med anknytning till arbetshälsa och -förmåga, hänvisar vid behov personen att kontakta företagsläkaren direkt</li><li>• Upprättar anvisningar och praxis för undantagstillstånd, konsulterar företagshälsovården</li><li>• Deltar i nätverksmöten</li><li>• Sammanställer uppgifterna om sjukfrånvaron för företagshälsovården</li><li>• Kontakter med företagshälsovården, fungerar som primär kontaktperson</li></ul>

# EXEMPEL: ROLLER OCH ANSVAR I SAM- ARBETET MED FÖRETAGSHÄLSOVÅRDEN

<b>Personalchef</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ställer upp målen för arbetarskyddsverksamheten och samarbetet med företagshälsovården tillsammans med ledningen</li><li>• Förhandlar avtalet med företagshälsovården</li><li>• Ansvarar för ekonomiska frågor med anknytning till företagshälsovården: till exempel FPA-ersättning, företagshälsovårdens kostnader</li><li>• Deltar vid behov i processen för förhandlingar om arbetshälsa</li><li>• Produktion, upprätthållande och kommunikation gällande anvisningar med anknytning till arbetsfrågor</li><li>• Alla frågor med anknytning till anställningsavtal, i samarbetet med företagshälsovården till exempel upprättande av deltidsavtal i frågor gällande partiell sjukdagpenning</li><li>• Följer upp sjukfrånvaron tillsammans med företagshälsovården</li><li>• Länk till arbetspensionsförsäkringsgivaren</li><li>• Samordnar eventuella rollförändringar som görs utgående från företagshälsovårdens rekommendationer</li></ul>
<b>Ledning</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ställer upp mål för arbetarskyddsarbetet och samarbetet med företagshälsovården</li><li>• Följer upp genomförandet av dessa</li><li>• Drar upp riktlinjer för omfattningen av/innehållet i avtalet om företagshälsovård</li><li>• Fattar nödvändiga beslut om förändringar av arbetet, omplaceringar, ersättande arbete osv., om den närmaste chefen eller personalchefen inte kan lösa situationen</li><li>• Deltar i arbetarskyddskommissionens möten</li></ul>
<b>Närmaste chef</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deltar i nätverksmöten</li><li>• Genomför modellen för tidigt ingripande, följer upp orken och arbetsförmågan för sin personal</li><li>• Tar vid behov kontakt med företagsläkaren i frågor gällande arbetsförmågan för sin personal</li><li>• Deltar vid arbetsplatsutredningsbesök</li><li>• Ansvarar för genomförandet av de rekommendationer som företagshälsovården ger (i samarbete med arbetarskyddet)</li></ul>
<b>Arbetarskyddschef</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvarar för genomförandet av samarbetet med företagshälsovården, leder samarbetet</li><li>• Samordnar företagshälsovårdens funktioner på arbetsplatsen: ergonomikartläggningar, arbetsplatsutredningar, säsongsvaccinering osv.</li><li>• Bistår närmaste chefer med råd och drar upp riktlinjer i frågor med anknytning till arbetshälsa och -förmåga, hänvisar vid behov personen att kontakta företagsläkaren direkt</li><li>• Upprättar anvisningar och praxis för undantagstillstånd, konsulterar företagshälsovården</li><li>• Deltar i nätverksmöten</li><li>• Sammanställer uppgifterna om sjukfrånvaron för företagshälsovården</li><li>• Kontakter med företagshälsovården, fungerar som primär kontaktperson</li></ul>