

## BEGÄRAN OM PERSONUPPGIFTER TILL ARBETSHÄLSOINSTITUTET

### Identifierande personuppgifter

Namn:

Annan identifierande information (till exempel personbeteckning):

Telefonnummer:

E-postadress

Postadress:

Datum:

Underskrift:

### Typ av begäran

- Jag vill ha åtkomsträtt till mina uppgifter, dvs. rätt att granska mina uppgifter
- Jag vill korrigera mina uppgifter
- Jag vill radera mina uppgifter
- Jag vill överföra mina uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig
- Jag vill begränsa behandlingen av mina uppgifter
- Jag vill invända mot behandlingen av mina uppgifter
- Jag vill förbjuda direktmarknadsföring
- Jag vill inte bli föremål för automatiserat beslutsfattande
- Jag vill återkalla samtycke
- Jag vill göra en begäran om handlingar som gäller personuppgifter och som överensstämmer med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet
- Jag vill begära hälso- och sjukvårdshändelse dvs. logguppgifter

### Register till vilket begäran riktas:

### Anvisningar

I bilagan förklaras vilken information som krävs för varje begäran om personuppgifter. Fyll i blanketten och returnera den till Arbetshälsoinstitutets dataskyddsbud via post eller säker e-post:

**Postadress:** Arbetshälsoinstitutet, Dataskyddsbud, PB 40, 00032 Arbetshälsoinstitutet

**Säkert e-postmeddelande:** <https://www.turvaposti.fi/viesti/ttl.tietosuoja>

Om du skickar ett säkert e-postmeddelande måste du ha en fungerande e-postadress och ett fungerande telefonnummer för att du på ett datasäkert sätt ska kunna kommunicera med Arbetshälsoinstitutet.

Dataombudsmannens telefonnummer 030 474 2429 och e-post: [tsv\(at\)tvl.fi](mailto:tsv(at)tvl.fi) (allmänna frågor).

**Beskrivning av begäran om personuppgifter (se bilaga för nödvändiga uppgifter):**

## **BILAGA: Information som krävs för begäran om personuppgifter**

### **Jag vill ha åtkomsträtt till mina uppgifter, dvs. rätt att granska mina uppgifter**

Berätta i din begäran

- vilka uppgifter du vill granska
- om du vill granska alla dina uppgifter eller uppgifter från en viss tidsperiod

### **Jag vill korrigera mina uppgifter**

Berätta i din begäran

- vilka uppgifter begäran gäller
- hur uppgifterna ska ändras
- motivering för ändringen du har föreslagit

### **Jag vill radera mina uppgifter**

Berätta i din begäran

- vilka uppgifter som ska raderas
- motivering för raderingen

### **Jag vill överföra mina uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig**

Berätta i din begäran

- om du vill att den personuppgiftsansvarige förmedlar uppgifterna till dig eller överför dem direkt till den andre personuppgiftsansvarige

### **Jag vill begränsa behandlingen av mina uppgifter**

Berätta i din begäran

- motiveringar för begränsningen av behandlingen

### **Jag vill invända mot behandlingen av mina uppgifter**

Berätta i din begäran

- motivering för invändning mot behandling

### **Jag vill förbjuda direktmarknadsföring**

Berätta i din begäran

- att du vill förbjuda direktmarknadsföring (ingen motivering krävs)
- du kan också skicka ett förbud mot direktmarknadsföring direkt till: [viestinta\(at\)ttl.fi](mailto:viestinta(at)ttl.fi)

### **Jag vill inte bli föremål för automatiserat beslutsfattande**

Berätta i din begäran

- vilka åtgärder du önskar att den personuppgiftsansvarige vidtar
- motivering för begäran

### **Jag vill återkalla mitt samtycke**

Berätta i din begäran

- att du vill återkalla samtycke (ingen motivering krävs)

## **Jag vill göra en begäran om handlingar som gäller personuppgifter och som överensstämmer med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet**

Berätta i din begäran

- vilket dokument eller vilka dokument begäran gäller
- motivering till din begäran (gäller dokumentet dig själv eller på vilket sätt ärendet gäller dig)

## **Jag vill begära hälso- och sjukvårdshändelse dvs. logguppgifter**

Berätta i din begäran

- den tid från vilken du vill ha logguppgifter (rätten att få logguppgifter är begränsad till en period av högst två år eller, av särskilda skäl, till en period av över två år tillbaka)
- motivering, om du vill ha logguppgifter från över två år tillbaka